

DA: AMMINISTRATORE DELEGATO

A: TUTTO IL PERSONALE INTERNO

**OGGETTO: Diffusione della Politica della Qualita' di
ASCC S.r.l.**

Egregi collaboratori

La Nostra Società, per espressa volontà della proprietà ha deciso di impostare e sviluppare un Sistema di gestione per la Qualità in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 e di procedere alla sua certificazione.

Tale scelta nasce soprattutto dalla volontà di munirci di uno strumento organizzativo moderno e riconosciuto in ambito internazionale ma anche della necessità di adeguarci ad una maggiore competitività del mercato.

Il Sistema di gestione per la Qualità ha l'obiettivo di elevare la cultura della Qualità nelle persone che operano in azienda, coinvolgendole nella conoscenza e nell'applicazione delle Procedure Operative Interne, finalizzate al raggiungimento di elevati standard di qualità nell'ambito dei processi aziendali.

Con questa lettera ci rivolgiamo a Voi per portarVi a conoscenza di questo progetto e per chiederVi costante supporto, contribuendo così ad un risultato sicuramente positivo per noi tutti.

La proprietà aziendale assicura peraltro il proprio impegno affinché i comportamenti e le direttive siano in linea con tali propositi, al fine di sviluppare le energie e la professionalità di ciascuno e consentire di lavorare in un ambiente di reciproca fiducia e rispetto per la soddisfazione dei Clienti.

Paolo Mascetti è stato nominato, per delega della Direzione, Responsabile di gestione per la Qualità ed ha quindi la responsabilità della gestione di tutte le attività collegate al Sistema di Gestione per la Qualità.

A seguire la nostra Società dichiara la propria Politica per la Qualità e gli obiettivi da raggiungere:

I propositi della Qualità che ASCC S.r.l. si impegna a perseguire sono di seguito espressi:

- Soddisfare i Clienti, rispettandone sistematicamente i requisiti specificati negli ordini/contratti di fornitura, al fine di consolidare un rapporto di fiducia con gli stessi e di stabilire una collaborazione basata su trasparenza, flessibilità e rapidità di azione, impegnandosi ad ottenere un ritorno sulla qualità dei prodotti e servizi forniti per aggiornarne i requisiti;
- Curare, con la responsabilizzazione di ogni persona dell'azienda, i rapporti con il Cliente e la risoluzione di ogni sua causa di insoddisfazione;
- Riesaminare le opportunità commerciali per accettare solo ordini/contratti che comportino l'effettuazione di attività per le quali l'azienda sia sempre in grado di assicurare una prestazione adeguata alle attese del Cliente e tendere al miglioramento continuo delle capacità dell'azienda verso i Clienti;
- Perseguire il miglioramento della capacità dei processi attraverso l'aggiornamento tecnologico di mezzi, attrezzature ed apparecchiature operative e, nel contempo, promuovere programmi di addestramento e qualificazione degli operatori;
- Definire e attuare criteri di selezione e qualifica dei fornitori basati sulla qualità dei materiali/componenti/prodotti/servizi ricevuti, sulla flessibilità e tempestività delle forniture e sulla competenza tecnica del personale del fornitore;
- Valorizzare le risorse umane, a tutti i livelli dell'organizzazione, attraverso un'attività di addestramento e motivazione sui temi rilevanti per la qualità dei prodotti e servizi aziendali, la soddisfazione del Cliente e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Adeguare struttura e mezzi/attrezzature/apparecchiature aziendali alle norme riguardanti la sicurezza e l'ambiente al fine di assicurare la salute del personale e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Trattare ogni dato personale in possesso secondo le leggi sulla riservatezza dei dati;

- Persegue il miglioramento continuo analizzando periodicamente la conformità di tutta la struttura alla Politica per la Qualità adottata.

Per perseguire tali proponimenti l'AD agisce secondo le seguenti linee guida:

1. Attuare un Sistema di gestione della Qualità documentato in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015;
2. Nominare un Responsabile Qualità (RQ) al quale siano garantite l'autonomia organizzativa, le risorse necessarie e la delega di autorità per realizzare e mantenere il Sistema e rendere applicabili le procedure per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e il miglioramento aziendale
3. Pianificare incontri con il personale aziendale per informarlo sui metodi del SGQ e coinvolgerlo attivamente per favorire il miglioramento continuo dei prodotti e servizi da fornire;
4. Valutare con particolare attenzione la congruità e la valorizzazione delle risorse umane e finanziarie;
5. Raccogliere ed esaminare periodicamente gli esiti dell'attività di formazione al personale;
6. Adeguare struttura e mezzi/attrezzature/apparecchiature aziendali alle norme riguardanti la sicurezza e l'ambiente e trattare ogni dato personale secondo le leggi sulla riservatezza;
7. Monitorare il clima aziendale per promuovere l'impegno del personale e favorire azioni che facilitino il raggiungimento degli obiettivi dichiarati nella Politica per la Qualità;
8. Monitorare l'opinione dei Clienti per ottenere un ritorno sulla qualità dei prodotti e servizi forniti e per aggiornarne i requisiti (livello di soddisfazione del cliente);
9. Monitorare le attività che incidono sulla Qualità per valutare le non conformità di prodotto e del SGQ; i reclami dei clienti, il costo della non qualità ed attivare adeguate azioni correttive e preventive;
10. Perseguire il miglioramento continuo analizzando periodicamente la conformità di tutta la struttura alla Politica per la Qualità;
11. Sulla base dei dati elaborati relativi ai vari indicatori proporre azioni di cambiamento/miglioramento;
12. Riesaminare annualmente la Politica per la Qualità per verificarne idoneità ed attualità e definirne e riesaminarne gli obiettivi.

In coerenza con le linee guida della Politica della Qualità sopra esplicitate e per rendere pratici i propositi enunciati la nostra Società si è impegnata ad individuare una serie di obiettivi annuali, specifici e misurabili, il primo dei quali è quello di:

Ottenere, entro il prossimo 31 Luglio 2017, la certificazione, da parte di un Ente accreditato, del proprio Sistema di gestione per la Qualità, realizzato in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015.

Gli altri obiettivi che ci prefiggiamo di raggiungere e relativi indicatori sono, per comodità di esposizione, allegati al Riesame della Direzione, documento a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

REV.	La Direzione Generale	
0	12 Maggio 2017	 A.S.C.C. S.r.l. Stabilimento Via del Lavoro, 7 22070 LIMONICO (COMASCO) (Como) Cod. Fisc. 02790970137 Tel. 031.561148 - Fax 031.560171